KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU ek 2

KARAKÖPRÜ MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN****ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA****SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | **Memur maaş ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Banka listesi3-Kesintiler listesi4-Asgari geçim indirimi bordrosu5-Personel bildirimi6-Sendika listesi(Bazı kurumlara özel olarak OYAK,İLKSAN,POLSAN kesinti listeleri) | **1 gün** |
| **2** | **İşçi maaş ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Banka listesi3-Kesintiler listesi4-Asgari geçim indirimi bordrosu5-Personel bildirimi6-Sendika listesi7-İşçi ücret bordrosu | **1 gün** |
| **3** | **657 sy kanuna göre 4/C ve 4/B’ye göre istihdam edilen sigortalı çalışan maaşları** | 1-Ödeme emri belgesi2-Banka listesi3-Kesintiler listesi4-Asgari geçim indirimi bordrosu5-Personel bildirimi6-Sendika listesi7-Sigortalı maaş bordrosu | **1 gün** |
| **4** | **Ek ders ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Banka listesi3-Ek ders bordrosu4-Okutulacak dersin adı, haftalık ders saati ile ek branş derslerinin adını ve haftalık ders saatini gösteren onay | **1 gün** |
| **5** | **Fazla mesai ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Banka listesi3-Çeşitli ödemeler bordrosu4-Fazla çalışma yapan personel ile çalışılan gün ve süreleri gösterir çizelge | **1 gün** |
| **6** | **Vekalet Ücreti** | 1-Ödeme emri belgesi2-Çeşitli ödemeler bordrosu | **1 gün** |
|  **7** | **Hastane tedavi ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Fatura ve icmali | **2 gün** |
| **8** | **Eczane ve ilaç ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi2-Fatura3-Personelin ismini ve ilaç fiyatlarını gösterir liste4-Muhtelif reçete ve küpür5-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **2 gün** |
| **10** | **Sürekli Görev Yolluğu** | 1-Ödeme emri belgesi2-Atama onayı3-Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi4-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **11** | **Giyecek Yardımı** |  Nakden verilmesi gereken giyecek yardımı veya dikiş bedeli ödemelerinde;- İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,**-**Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek :13),  | **1 gün** |
| **12** | **Doğum Yardımı** | 1-Ödeme emri belgesi2-Doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **13** | **Ölüm Yardımı** | 1-Ödeme emri belgesi2-Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **14** | **Yargı Harcından Red ve İadeler** | 1-Mahkeme kararı2-Sayman mutemedi alındısı veya vezne alındısı3- Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **2 gün** |
| **15** | **Mal ve Hizmet Alımları 4734 Sayılı Kanunun 22/d md. göre** | 1-Ödeme emri belgesi2-Fatura3-Taşınır işlem fişi4-Muayene kabul komisyonu tutanağı5-Piyasa fiyat araştırma tutanağı6-Onay belgesi7-Vergi borcu yazısı8- Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **16** | **Mal ve Hizmet Alımları****4734 Sayılı Kanunun 19, 20 ve 21. md göre** | 1-Ödeme emri belgesi2-Fatura3-Taşınır işlem fişi4-Muayene kabul komisyonu tutanağı5-Sosyal Güvenlik Kurumu borç yazısı6-Vergi borcu yazısı7-Taahhüt dosyası8-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **17** | **Teminat Mektuplarının Hesaba Alınması** | 1-Teminat Mektubu2-Banka teyid yazısı3-Kurumunca banka teyid istem yazısı4-Malmüdürlüğüne hitaben yazı | **2 dakika** |
| **18** | **İdari Para Cezalarının Tahsilatı** | İdari Para Cezası Tutanağı | **1 dakika** |
| **19** | **3091 Sayılı Kanuna Göre Memur Yolluğu ve Vasıta Ücreti Tahsilatı** | Kaymakamlıktan Malmüdürlüğüne hitaben tahsil edilmesi için yazılmış yazı | **1 dakika** |
| **20** | **3091 Sayılı Kanuna Göre Memur Yolluğunun İadesi** |  1-Geçici görev yolluğu bildirimi2-Vezne Alındısı3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi.  | **1 dakika** |
| **21** | **Tapu Akit Ücretlerinin Tahsilatı** |  Tapu Sicil Müdürlüğünden Malmüdürlüğüne hitaben tahsil edilmesi için yazılmış yazı  | **1 dakika** |
| **22** | **Veznece Yapılan İşlemler** |  1-Değerli kağıt isteme gönderme ve teslim alma fişi2-Pul ve Değerli Kağıt Bordrosu3-Zimmetten tahsilatlar  | **Yarım Gün** |
| **23** | **Rehabilitasyon Kurumlarına Yapılan Ödemeler** | 1-Ödeme emri belgesi2-Fatura3-Eğitimcilerin isimlerini ve branşlarını gösterir liste4-Öğrencilerin isimlerini gösterir liste5-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdakitabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| **İlk Müracaat Yeri** | Karaköprü   Malmüdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Karaköprü  Kaymakamlığı |
| **İsim** | Abdulvahap BAYBARA | **İsim** | Yavuz GÜNER |
| **Unvan** | Malmüdürü | **Unvan** | Kaymakam |
| **Adres** | Esentepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. Tarım Reformu 4. Kat       | **Adres** | Esentepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. Tarım Reformu 4. Kat         |
| **Tel.** | 0 414 316 97 46 | **Tel.** | 0 414 312 77 55   |
| **Faks** | 0 414 312 94 13 | **Faks** | 0 414 312 77 66   |
| **e-Posta** | abaybara@muhasebat.gov.tr | **e-Posta** |  Yavuz.guner@icisleri.gov.tr |