KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU ek 2

KARAKÖPRÜ MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Memur maaş ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Banka listesi  3-Kesintiler listesi  4-Asgari geçim indirimi bordrosu  5-Personel bildirimi  6-Sendika listesi  (Bazı kurumlara özel olarak OYAK,İLKSAN,POLSAN kesinti listeleri) | **1 gün** |
| **2** | **İşçi maaş ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Banka listesi  3-Kesintiler listesi  4-Asgari geçim indirimi bordrosu  5-Personel bildirimi  6-Sendika listesi  7-İşçi ücret bordrosu | **1 gün** |
| **3** | **657 sy kanuna göre 4/C ve 4/B’ye göre istihdam edilen sigortalı çalışan maaşları** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Banka listesi  3-Kesintiler listesi  4-Asgari geçim indirimi bordrosu  5-Personel bildirimi  6-Sendika listesi  7-Sigortalı maaş bordrosu | **1 gün** |
| **4** | **Ek ders ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Banka listesi  3-Ek ders bordrosu  4-Okutulacak dersin adı, haftalık ders saati ile ek branş derslerinin adını ve haftalık ders saatini gösteren onay | **1 gün** |
| **5** | **Fazla mesai ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Banka listesi  3-Çeşitli ödemeler bordrosu  4-Fazla çalışma yapan personel ile çalışılan gün ve süreleri gösterir çizelge | **1 gün** |
| **6** | **Vekalet Ücreti** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Çeşitli ödemeler bordrosu | **1 gün** |
| **7** | **Hastane tedavi ücretleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Fatura ve icmali | **2 gün** |
| **8** | **Eczane ve ilaç ödemeleri** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Fatura  3-Personelin ismini ve ilaç fiyatlarını gösterir liste  4-Muhtelif reçete ve küpür  5-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **2 gün** |
| **10** | **Sürekli Görev Yolluğu** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Atama onayı  3-Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi  4-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **11** | **Giyecek Yardımı** | Nakden verilmesi gereken giyecek yardımı veya dikiş bedeli ödemelerinde;  - İlgili mevzuatında belirtilen yetkili makamın onayı,  **-**Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Örnek :13), | **1 gün** |
| **12** | **Doğum Yardımı** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi  3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **13** | **Ölüm Yardımı** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi  3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **14** | **Yargı Harcından Red ve İadeler** | 1-Mahkeme kararı  2-Sayman mutemedi alındısı veya vezne alındısı  3- Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **2 gün** |
| **15** | **Mal ve Hizmet Alımları 4734 Sayılı Kanunun 22/d md. göre** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Fatura  3-Taşınır işlem fişi  4-Muayene kabul komisyonu tutanağı  5-Piyasa fiyat araştırma tutanağı  6-Onay belgesi  7-Vergi borcu yazısı  8- Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **16** | **Mal ve Hizmet Alımları**  **4734 Sayılı Kanunun 19, 20 ve 21. md göre** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Fatura  3-Taşınır işlem fişi  4-Muayene kabul komisyonu tutanağı  5-Sosyal Güvenlik Kurumu borç yazısı  6-Vergi borcu yazısı  7-Taahhüt dosyası  8-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| **17** | **Teminat Mektuplarının Hesaba Alınması** | 1-Teminat Mektubu  2-Banka teyid yazısı  3-Kurumunca banka teyid istem yazısı  4-Malmüdürlüğüne hitaben yazı | **2 dakika** |
| **18** | **İdari Para Cezalarının Tahsilatı** | İdari Para Cezası Tutanağı | **1 dakika** |
| **19** | **3091 Sayılı Kanuna Göre Memur Yolluğu ve Vasıta Ücreti Tahsilatı** | Kaymakamlıktan Malmüdürlüğüne hitaben tahsil edilmesi için yazılmış yazı | **1 dakika** |
| **20** | **3091 Sayılı Kanuna Göre Memur Yolluğunun İadesi** | 1-Geçici görev yolluğu bildirimi  2-Vezne Alındısı  3-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 dakika** |
| **21** | **Tapu Akit Ücretlerinin Tahsilatı** | Tapu Sicil Müdürlüğünden Malmüdürlüğüne hitaben tahsil edilmesi için yazılmış yazı | **1 dakika** |
| **22** | **Veznece Yapılan İşlemler** | 1-Değerli kağıt isteme gönderme ve teslim alma fişi  2-Pul ve Değerli Kağıt Bordrosu  3-Zimmetten tahsilatlar | **Yarım Gün** |
| **23** | **Rehabilitasyon Kurumlarına Yapılan Ödemeler** | 1-Ödeme emri belgesi  2-Fatura  3-Eğitimcilerin isimlerini ve branşlarını gösterir liste  4-Öğrencilerin isimlerini gösterir liste  5-Ödemelerin bankaya aktarılabilmesi için İBAN numarasını bildirir talep dilekçesi. | **1 gün** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki  tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | Karaköprü   Malmüdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Karaköprü  Kaymakamlığı |
| **İsim** | Abdulvahap BAYBARA | **İsim** | Yavuz GÜNER |
| **Unvan** | Malmüdürü | **Unvan** | Kaymakam |
| **Adres** | Esentepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. Tarım Reformu 4. Kat | **Adres** | Esentepe Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. Tarım Reformu 4. Kat |
| **Tel.** | 0 414 316 97 46 | **Tel.** | 0 414 312 77 55 |
| **Faks** | 0 414 312 94 13 | **Faks** | 0 414 312 77 66 |
| **e-Posta** | abaybara@muhasebat.gov.tr | **e-Posta** | Yavuz.guner@icisleri.gov.tr |