**KARAKÖPRÜ NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile İlgili Ortak Hükümler** | **1-)** **RANDEVU** : Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı. Umuma Mahsus (bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında <https://randevu.nvi.gov.tr> internet sitesinden veya “Alo199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır. **2**-) **ÖDEME İŞLEMLERİ:**2918 sayılı Kanun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli , değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılarak ve makbuz ile başvuru yapılacaktır.**3**-)**FOTOĞRAF:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus(Bodro) Pasaport ve Sürücü Belgesi Başvurularındakullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5\*6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta konstrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. |  |
| **2** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı** | 1-Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak onbeş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.2-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.3-Onbeş yaşının tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi yada anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.4-Soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır.  Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması yada elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 8-10 Dakika** |
| **3** | **Sürücü Belgesi** | **Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.****Gerekli belgeler**:1. Kimlik belgesi
2. Kayıp çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi
3. Sürücü sağlık raporu
4. Harç bedeli ve vakıf payının müracaattan önce ödenmesi
5. Biyometrik fotoğraf (1 adet)
6. Kan grubunun belgelenmesi veya sözlü beyan ile bildirilmesi

**Yabancı sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemi için yukarıdaki belgelere ek olarak;**1. Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli
2. fotokopisi
3. Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi
4. Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi
 | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 8-10 Dakika** |
|  |
|  **4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Umuma Mahsus** **(Bordo) Pasaport** |  |

 | **Pasaport Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.****Gerekli belgeler**:* Kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi
* Biyometrik fotoğraf
* Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport için gerekebiliyor)
* Daha önce alınmış, iptal İşlemi uygulanmamış geçerli/ geçersiz pasaportlar
* Harç bedeli ödendi makbuzu ve değerli kağıt bedeli

**Yedi (yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınmaktadır.** | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 8-10 Dakika** |
| **5** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Doğum Tescil** |  |

 | Doğum Bildirimini **anne veya baba** yapar.* Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır.
* Yeni doğan, sözlü beyan ediliyorsa tahkikat yapılır.
* Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibarın Türkiye’de **30 Gün** içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.
 | İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Daki |
|  **6** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ölüm Tescili** |  |

 | Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır.* Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki yakınını tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama **15-20** gündür.
 | Ortalama 3-5 Dakika |
| **7** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  **Evlenme Tescil** |  |

 |  |

 | Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir. | Ortalama 3-5 Dakika |
|  **8** | **Mahkeme Kararlan Tescili** | Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğünce en geç **10 Gün** içinde kurye veya posta ile İlgili Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. | Ortalama 4-6 Dakika |
|  **9** | **Adres Beyanı** | 1. Kimliğini ispatlayacak belge ile **20 iş günü** içerisinde şahsen müracaat edilir.

Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.               Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (**Elektrik, Su, Doğalgaz**) gibi belgeler istenir.                Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalattırılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya ret eder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. | Ortalama 4-6 Dakika |
|  **10** | **Tanıma** | Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir.**Gerekli belgeler**: 1. Varsa çocuğa ait Doğum Raporu,
2. Anne Yabancı Uyruklu ise çocuğun doğduğu tarihteki Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış (Nüfus Yönet. 167.maddesi) bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi,
3. Tanınan çocukların Kimlik Kartı annesine verilir.
 |  Ortalama 20 Dakika |
| **11** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çok Vatandaşlık** |  |

 | Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır (VAT-12) |  Ortalama 8 Dakika |
| **12** | **Diğer Olaylar (Din Değişikliği)** | Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir, boş bırakılır.Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.  | Ortalama 4-6 Dakika |
|  **13** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önceki Soyadını****Kullanma** |  |

 | Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.Önceki soyadını kullanma için yazılı beyanı alınır. |  Ortalama 3 Dakika |
| **14** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uluslararası Aile** **Cüzdanı** |  |

 | 1-Fotoğraflı Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi   (Çiftlerin 2000 yılından sonra düzenlenen (Yıpranmamış)  nüfus cüzdanlarını ibraz etmeleri halinde belge aranmaz)                     2-Fotoğraf. (1 er adet talep belgesindeki fotoğrafın aynısı ve son 6 ay içerisinde çekilmiş)                  |  Ortalama 15 Dakika |
| **16** | **15****15** | **Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmi Belgelerin İşleme Alınması****Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmi Belgelerin İşleme Alınması** | 1) Yabancı resmî makamlarca verilmiş olan belgeler aşağıda belirtilen şekilde işleme alınır:             a) Sözleşmiş ülkelerce mütekabiliyet esasına dayalı, belgeyi düzenleyen ülkelerin yetkili makamının imza ve mührünü taşıması şartı ile kabul edilebilen ve ilgili sözleşmesi gereği  formüle edilmiş olan belgeler herhangi bir tasdik işlemine tâbi tutulamaz. Bu belgeler;             1) Ülkemizin de üyesi bulunduğu Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonunca hazırlanarak uygulamaya konulan sözleşme gereği düzenlenen  ve belirli bir formüle sahip, çok dilde düzenlenmiş olan kişi hallerine ilişkin belgeler tasdike yönelik herhangi bir işlem görmeden doğrudan kabul edilerek işleme alınır.  2) LaHaye Devletler Özel Hukuk Konferansınca hazırlanan ve Devletimizin de taraf olduğu Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf devlet yetkili makamlarınca belge üzerine veya ek bir belge olarak, belgeye ilişkin tasdik şerhi (Apostille) düzenlenmiş ise belgenin aslı, noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte kabul edilerek işleme alınır.             b) Yetkili kurum tarafından tesis edilecek işlem gereğince talep edilen ve düzenleyen yabancı resmî makamlara göre farklılık arz eden, belirli bir formüle tâbi olmayan ve ispat niteliği taşıyan belgeler ise tasdik işlemine tâbi tutulur.             1) Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf bir ülkenin, ülkemizdeki temsilciliğince düzenlenen ve verilen belgelere Sözleşmenin 1 inci maddesi gereği tasdik şerhi (Apostille) uygulanamaz. Bu tür belgeler yabancı ülke temsilciliğinin bulunduğu ilin valiliğince veya Dışişleri Bakanlığımızca (Yabancı temsilcilik Ankara’da ise Dışişleri Bakanlığımızca) "Belgedeki imza ve mühür ............... Konsolosluğuna aittir." şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.          2) Belge, yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenmiş ise düzenleyen ülkenin Türkiye’deki temsilciliğince tasdik edilmesinden sonra, Dışişleri Bakanlığımızca belgenin aslına "Belgedeki imza ve mühür ............ Konsolosluğuna/ Büyükelçiliğine aittir." şeklinde şerh verilmesini takiben noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.           (2) Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenen ve düzenlendiği ülkedeki konsolosluğumuz tarafından "İmza ve mühür ...........................  makama aittir." şeklinde aslı tasdik edilen belgeler, konsolosluğumuz veya yeminli tercümanlar tarafından yapılmış çevirileriyle birlikte doğrudan işleme alınır. Tercümeleri yeminli tercümanlarca yapılmış belgelerde konsolosluğumuzun imza ve mühür tasdiki de bulunmalıdır.             (3) Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliğince düzenlenmiş belgeler, yabancı temsilciliğin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca (Yabancı temsilcilik Ankara’da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığımızca) "Belgedeki imza ve mühür ............... Konsolosluğuna/Büyükelçiliğine aittir." şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde düzenlenmiş ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.             (4) Ülkemizde dış temsilciliği bulunmayan devlet makamlarınca veya adına akredite olmuş (ilgili devlet adına işlem yapmakla yetkili) devletin yetkili makamlarınca verilmiş belgeler, akredite devletin Türkiye’deki dış temsilciliğince belgenin onaylanmasının ardından, dış temsilciliğin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca  "Belgedeki imza ve mühür .............. Konsolosluğuna/ Büyükelçiliğine aittir." şeklinde şerh verilmesinden sonra, belgenin aslı noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.           (5) Dış temsilciliğimizin bulunmadığı devlet makamlarınca verilmiş belgeler, belgeyi veren devlete akredite olan dış temsilciliğimizce "Belgedeki imza ve mühür ................... Dışişleri Bakanlığı’na aittir." şeklinde şerh verilmesinin ardından, belgenin aslı noter tasdikli tercümesi ile birlikte işleme alınır.             (6) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez. |  |
| **16** | **Mavi Kart** | Mavi Kart alacak kişinin Bizzat müracaatı esastır.Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. Yabancı kimlik veya geçerli pasaport varsa mavi kartın ibrazı gerekir. | Ortalama 4-6 Dakika |
|   **17** | **Diğer Kurumlara Gidecek Evraklar** |  Her Hafta Çarşamba ve Cuma Günleri Saat 14:00’ da Postaya Verilir. |  Ortalama 20 Dakika |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda, ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** | **İkinci Müracaat Yeri**  |
| İsim         : Orhan BEŞALTI |  İsim        : Güler AKBULUT |
| Unvan     : Nüfus Şefi |  Unvan    : İlçe Nüfus Müdürü |
| Adres      : Karaköprü İlçe Nüfus Müdürlüğü  | Adres      : Karaköprü İlçe Nüfus Müdürlüğü  |
| Tel         : 0 414 314 71 70 |  Tel          : 0 414 314 71 70 |
| Faks       : 0 414 316 45 36 |  Faks       : 0 414 316 45 36 |