**KARAKÖPRÜ İLÇESİ**

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA****SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **GIDA YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN  |
| **2** | **YAKACAK YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN  |
| **3** | **BARINMA YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN  |
| **4** | **SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/  Periyodik Nakit** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN  |
| **5** | **EĞİTİM YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.   | 30 GÜN  |
| **6** | **ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN |
| **7** | **ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN |
| **8** | **ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3.**Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu    | 30 GÜN    |
| **9** | **AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3**Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.  | 30 GÜN |
| **10** | **TERÖR ZARAR YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3.**Terör zararıtespit tutanağı  | 30 GÜN |
| **11** | **PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3.** Proje hazırlama formatı**4.** Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)**Not:** Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| **12** | **PROJE DESTEKLERİ** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3.** Proje hazırlama formatı**Not:** Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| **13** | **GENEL SAĞLIK SİGORTASI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN |
| **14** | **EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKDİ YARDIM** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.  | 30 GÜN |
| **15** | **ÖYAÇ (ÖKSÜZ YETİM ASKER ÇOCUĞU) YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır. | 30 GÜN |
| **16** | **MAAY (MUHTAÇ ASKER AİLESİ ) YARDIMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular evli ise eşi, bekar ise annesi, anne yoksa babası tarafından  kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır. | 30 GÜN |
| **17** | **2022 ENGELLİ YARDIMI(EGELLİ YAKINI)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular 18 yaşının altındaki vatandaşların velisi tarafından , 18 yaş üstündeki vatandaşların kendisi veya vasisi tarafından kimlik ibraz edilmek suretiyle yapılır.**3**.Engelli maaşı bağlanabilmesi için raporun en az % 40 , 65 yaş üstü olan vatandaşların en az % 70 olması gerekmektedir.  | 30 GÜN |
| **18** | **2022 YAŞLI MAAŞI** |  **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formuna ait sözleşmeler müracaatçı tarafından vakıfta imzalanır (İlk defa başvuru yapılıyorsa )**2.**Başvurular şahsen ve kimlik ibraz etmek suretiyle yapılır.**3.**Müracaatçının en az 65 yaşında olması gerekmektedir. | 30 GÜN |
|  **NOT:**Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2.  Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.  |
|   |   |   |   |
| **İlk Müracaat Yeri**         |   | **İkinci Müracaat Yeri** |   |
| **İsim** | Veysel FIRAT | **İsim** | Yavuz GÜNER |
| **Unvan** | Vakıf Müdürü | **Unvan** | Karaköprü Kaymakamı |
| **Adres** | Karaköprü Kaymakamlığı. | **Adres** | Karaköprü Kaymakamlığı. |
| **Tel** | 290 15 21 | **Tel** | 312 77 55 |
| **Faks** | 290 15 20 | **Faks** | 312 77 66 |
| **e-Posta** | kararakoprusydv@hotmail.com | **e-Posta** | karakopru@icisleri.gov.tr |